



**BRAUNKABEL**  
*Passt. Einfach. Perfekt.*

## PERSONALREFERENT (M/W/D)

IN VOLLZEIT

Für unseren zentralen Personalbereich der Firmen Braunkabel und BRAWA suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalreferent (m/w/d).

### Ihre Aufgaben:

- Sie sind Ansprechpartner für alle personalrelevanten Fragestellungen für die Geschäftsführung, Führungskräfte und Mitarbeiter.
- Sie sind für die Koordination aller Personalprozesse verantwortlich.
- Sie führen das Recruiting und den Personalauswahlprozess durch.
- Sie unterstützen unsere Führungskräfte in der Mitarbeiterführung z.B. bei der Durchführung von Mitarbeitergesprächen und personellen Maßnahmen.
- Sie ermitteln den Weiterbildungsbedarf in Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Führungskräften und organisieren Personalentwicklungsmaßnahmen.
- Sie führen die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung durch.
- Sie übernehmen Projekte im Personalwesen und gestalten aktiv die Personalarbeit.
- Sie übernehmen Aufgaben aus den Schnittstellen Arbeitssicherheit und Datenschutz.

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personalmanagement oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Berufserfahrung in der operativen und konzeptionellen Personalarbeit von Vorteil.
- Erfahrungen im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung von Vorteil.
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Arbeitsrecht, Sozialversicherung und Lohnsteuer.
- Freundliches und sicheres Auftreten sowie Kommunikationsstärke auf unterschiedlichen Hierarchieebenen.
- Eigenverantwortliche, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Analytisches Denkvermögen, Flexibilität sowie Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit.
- Idealerweise Ausbilder (m/w/d) gem. AEVO für Industriekaufleute.

### Was wir Ihnen bieten:

- Eine anspruchsvolle Aufgabe, in der Selbstinitiative gefragt ist und die Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten bietet.
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten in unbefristeter Anstellung.
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in modern eingerichteten Räumen und eine offene Unternehmenskultur.
- Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Benefits im Bereich Verpflegung und Mitarbeitergesundheit.

Fühlen Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – senden Sie diese gerne an: [personal@braunkabel.de](mailto:personal@braunkabel.de)

### BRAUNKABEL GMBH

z. Hd. Myriam Thalacker . Uferstraße 24 - 30 . D-73630 Remshalden  
Telefon: +49 7151 97934-0 . [personal@braunkabel.de](mailto:personal@braunkabel.de) . [www.braunkabel.de](http://www.braunkabel.de)

*Die Unternehmen der Braun-Gruppe:*

